

# **Personale del Comparto**

## **Regolamento aziendale sull'affidamento e la revoca degli incarichi di funzione e sulla relativa graduazione**

## **Sommario**

Art. 1 Riferimenti normativi e finalità .....	3
Art. 2 Ambito di applicazione.....	3
Art. 3 Istituzione incarichi, tipologie di incarico e requisiti di accesso .....	3
Art. 4 Graduazione incarichi di funzione e relativa valorizzazione economica .....	6
Art. 5 Affidamento e revoca degli incarichi di funzione.....	8
Art. 6 Valutazione degli incarichi di funzione.....	10
Art. 7 Assenza o impedimento del titolare di incarico.....	11
Art. 8 Norme transitorie e finali .....	11

## Art. 1      Riferimenti normativi e finalità

---

1. Il sistema degli incarichi del personale del Comparto è disciplinato dal Capo III "Sistema degli incarichi" del Titolo III "Ordinamento professionale" del CCNL 2.11.2022 (CCNL 2022), quale strumento per una efficace organizzazione e per il raggiungimento degli obiettivi aziendali. Si basa sui principi di maggiore responsabilità, di impegno realmente profuso, di valorizzazione del merito e della prestazione professionale, attraverso il riconoscimento delle competenze dimostrate e dell'autonomia operativa.
2. Gli incarichi richiedono lo svolgimento di funzioni aggiuntive e/o maggiormente complesse rispetto al profilo di appartenenza, con assunzione diretta di responsabilità.
3. Il presente regolamento disciplina rispetto agli incarichi di funzione:
  - le modalità di conferimento e revoca degli incarichi, eccetto l'incarico di funzione professionale di base del personale dell'area dei professionisti della salute e dei funzionari, automaticamente riconosciuto dal CCNL 2022;
  - i criteri di graduazione degli incarichi di complessità media ed elevata;
  - le procedure di valutazione.

## Art. 2      Ambito di applicazione

---

1. Il regolamento si applica al personale del Comparto in servizio in ARCS con rapporto di lavoro subordinato, a tempo indeterminato e determinato, nonché in posizione di comando *IV*.

## Art. 3      Istituzione incarichi, tipologie di incarico e requisiti di accesso

---

1. Gli incarichi sono istituiti dall'Azienda con provvedimento del Direttore Generale, avendo a riferimento:
  - l'assetto organizzativo delineato nell'Atto Aziendale vigente nel tempo;
  - il Piano triennale dei Fabbisogni di Personale, vigente nel tempo;
  - la rispondenza alle esigenze organizzative aziendali, alle priorità di sviluppo ed alle aree strategiche secondo la programmazione aziendale e regionale;
  - la presenza e la tipologia di posizioni dirigenziali nelle strutture;
  - le risorse finanziarie disponibili nel Fondo incarichi, progressioni economiche e indennità professionali di cui all'art. 102 del CCNL 2022.
2. Le tipologie di incarico di funzione sono individuate all'art. 24 del CCNL 2022 in:
  - incarico di funzione organizzativa, per il solo personale inquadrato nell'area dei professionisti della salute e dei funzionari;
  - incarico di funzione professionale, per il personale inquadrato nell'area dei professionisti della salute e dei funzionari, nell'area degli assistenti e nell'area degli operatori.

3. Nell'ambito dell'articolazione organizzativa di appartenenza, gli incarichi di funzione organizzativa sono sotto ordinati agli incarichi di posizione e sovraordinati agli incarichi di funzione professionale.
4. Non è consentita l'attribuzione di più incarichi contemporaneamente.
5. I contenuti degli incarichi, da declinarsi negli specifici profili di ruolo, sono previsti agli artt. 28 e 29 del CCNL 2022 come segue:
  - 5.1. L'incarico di funzione organizzativa comporta l'assunzione di specifiche responsabilità, anche gestionali e amministrative, quali:
    - 5.1.1. per il personale del ruolo sanitario: la gestione dei processi clinico-assistenziali, diagnostici, riabilitativi, di prevenzione e formativi, anche di tutoraggio, connessi all'esercizio della funzione sanitaria. Richiede autonomia, conoscenze e abilità, anche elevate, atti ad organizzare e coordinare fattivamente l'attività propria e dei colleghi.
    - 5.1.2. per il personale del ruolo sociosanitario: la gestione dei percorsi socio sanitari integrati, formativi, di tutoraggio, connessi all'esercizio della funzione sociosanitaria. Richiede autonomia, conoscenze e abilità, anche elevate, atti ad organizzare e coordinare fattivamente l'attività propria e dei colleghi.
    - 5.1.3. per il personale dei ruoli amministrativo, professionale e tecnico: processi correlati alla gestione di servizi complessi. Richiede autonomia gestionale e organizzativa, conoscenze e abilità, anche elevate, atte ad organizzare e coordinare l'attività propria e dei colleghi.
  - 5.2. L'incarico di funzione professionale comporta lo svolgimento di attività aggiuntive e/o maggiormente complesse e richiede significative competenze professionali e specialistiche rispetto a quelle proprie del profilo posseduto.
    - 5.2.1. Per l'Area dei professionisti della salute e dei funzionari - APSF, l'incarico prevede anche eventuali funzioni di processo e responsabilità di risultato.
    - 5.2.2. Nell'ambito degli incarichi professionali previsti per il personale del ruolo sanitario e socio-sanitario dell'Area dei professionisti della salute e dei funzionari - APSF, rientrano l'incarico di "professionista specialista" e "professionista esperto".
6. I requisiti richiesti per l'affidamenti degli incarichi sono previsti agli artt. 28, 29 e 67 del CCNL 2022 e di seguito sintetizzati:

AREA	TIPOLOGIA INCARICO	REQUISITI ACCESSO		
<b>ASSISTENTI</b>	INCARICO DI FUNZIONE PROFESSIONALE	<b>- 15 anni di esperienza professionale</b> nel profilo di appartenenza <b>- eventuale titolo abilitazione</b> per l'esercizio della professionale	assenza di valutazioni annuali negative nell'ultimo biennio	assenza provvedimenti disciplinari superiori alla multa nell'ultimo biennio
<b>OPERATORI</b>				

AREA	TIPOLOGIA INCARICO	REQUISITI ACCESSO		
<b>PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI (APSF)</b>	INCARICO DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA	<b>diploma laurea + 5 anni</b> di esperienza professionale nel profilo di appartenenza  + per il ruolo sanitario, rispetto crediti ECM ai sensi dell'art. 67 CCNL 2022		
	INCARICO DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA <b>CON SOLE FUNZIONI DI COORDINAMENTO (RUOLO SANITARIO)</b>	<b>requisiti previsti dall'art. 6, comma 4 e 5 L. 43/2006:</b> - <b>master di primo livello</b> in management o per le funzioni di coordinamento nell'area di appartenenza <b>oppure certificato di abilitazione</b> alle funzioni direttive nell'assistenza infermieristica  + <b>3 anni</b> di esperienza professionale nel profilo di appartenenza  + rispetto crediti ECM ai sensi dell'art. 67 CCNL 2022		
	INCARICO DI FUNZIONE PROFESSIONALE	<b>5 anni</b> di esperienza professionale nel profilo di appartenenza  + per il ruolo sanitario, rispetto crediti ECM ai sensi dell'art. 67 CCNL 2022	assenza di valutazioni annuali negative nell'ultimo biennio	assenza provvedimenti disciplinari superiori alla multa nell'ultimo biennio
	PROFESSIONISTA SPECIALISTA <b>(RUOLO SANITARIO E SOCIOSANITARIO)</b>	<b>master I livello</b> per le <b>funzioni specialistiche</b>  + rispetto crediti ECM ai sensi dell'art. 67 CCNL 2022		
	PROFESSIONISTA ESPERTO <b>(RUOLO SANITARIO E SOCIOSANITARIO)</b>	<b>percorsi formativi</b> complementari di almeno 40 ore negli ultimi 5 anni, pertinenti agli ambiti di competenza avanzata  + <b>3 anni</b> di esperienza professionale nel profilo di appartenenza  + rispetto crediti ECM ai sensi dell'art. 67 CCNL 2022		

7. Per esperienza professionale si intende quella maturata nel profilo di appartenenza, con o senza soluzione di continuità, anche a tempo determinato e/o a tempo parziale, presso l'azienda o presso altre aziende o enti del comparto nonché presso altre amministrazioni di comparti diversi, ovvero presso ospedali privati accreditati o presso le università pubbliche e private dell'Unione Europea nel medesimo o corrispondente profilo.

#### Art. 4      Graduazione incarichi di funzione e relativa valorizzazione economica

1. La graduazione degli incarichi è effettuata sulla base dei seguenti elementi, ai sensi dell'art. 30, comma 3, CCNL 2022:
- dimensione organizzativa di riferimento
  - livello di autonomia e responsabilità
  - competenza specialistico-funzionale o professionale
  - complessità e implementazione delle competenze
  - valenza strategica
2. Gli elementi di valutazione sono parametrizzati come segue:

<b>ELEMENTO</b>	<b>GRADUAZIONE</b>	<b>PUNTI</b>
<b>Dimensione organizzativa di riferimento - complessità relazionale</b> tipologia e variabilità dei ruoli con i quali l'incarico si rapporta ed in subordine con i dirigenti sovraordinati	a) Relazioni sistematiche di natura informativa/collaborativa con i dirigenti responsabili di area	1
	b) Relazioni sistematiche di natura informativa/collaborativa con i dirigenti responsabili di struttura, in assenza di dirigenti di area	2
	c) Relazioni sistematiche di natura consultiva direttamente con la direzione strategica o organismi esterni	5
<b>Dimensione organizzativa di riferimento - risorse umane gestite direttamente</b> (es. autorizzazione ferie, permessi, proposta di valutazione annuale dei collaboratori assegnati, ecc.)	a) nessuna risorsa umana gestita direttamente	0
	b) fino a 5 unità	3
	c) da 6 a 10 unità	6
	d) da 11 unità	10

ELEMENTO	GRADUAZIONE	PUNTI
<b>Livello di autonomia e responsabilità</b>	<p><b>AA:</b> Supervisione di una o più attività specifiche</p> <p><b>APSF:</b> sottoscrizione in qualità di Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990 di atti a valenza interna e/o esterna</p> <p>a) anche con impegno di spesa fino a 140.000€, comportante anche eventuale assunzione di incarico di Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) negli ambiti di competenza e/o incarico di Responsabile di Progetto ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs.36/2023</p>	5
	<p><b>APSF:</b> sottoscrizione in qualità di Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990 di atti a valenza interna e/o esterna con impegno di spesa fino a 3.000.000€, comportante anche eventuale assunzione di incarico di Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) negli ambiti di competenza e/o incarico di Responsabile di Progetto ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs.36/2023</p> <p>b)</p>	10
	<p><b>APSF:</b> sottoscrizione in qualità di Responsabile di procedimento ai sensi della L. 241/1990 di atti a valenza interna e/o esterna con impegno di spesa fino a 10.000.000€, comportante anche eventuale assunzione di incarico di Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) negli ambiti di competenza e/o incarico di Responsabile di Progetto ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs.36/2023</p> <p>c)</p>	20
<b>Competenza specialistico-funzionale o professionale</b>	<p>a) Conoscenza teorico/pratica della normativa/disciplina/protocolli/tecnica ecc. riferiti alle tematiche gestite, che consente un livello di operatività con sporadica supervisione da parte di figura sovraordinata</p>	5
	<p>b) Conoscenza teorico/pratica della normativa/disciplina/protocolli/tecnica ecc. riferiti alle tematiche gestite, che consente un livello di operatività con sporadica supervisione da parte di figura sovraordinata e che rende l'incaricato punto di riferimento per le altre strutture/aziende, anche con compiti di consulenza e formazione</p>	10
<b>Complessità e implementazione delle competenze</b>	<p>a) Contesto operativo con variazioni di entità media o sostanzialmente standardizzato, con necessità di aggiornamento delle competenze di livello medio. L'incaricato esplica le proprie funzioni prevalentemente nell'ambito della struttura</p>	5
	<p>b) Contesto operativo diversificato per tipologia di linee produttive/processi coordinati. Necessità di frequente adattamento alle variazioni normative e/o disciplinari, anche con elaborazione/definizione da parte dell'incaricato di metodi e procedure prevalentemente aziendali</p>	10
	<p>c) Contesto operativo notevolmente diversificato per tipologia di linee produttive/processi coordinati. Necessità di frequente adattamento alle variazioni normative e/o disciplinari, anche con elaborazione/ definizione da parte dell'incaricato di nuovi metodi e/o procedure prevalentemente a valenza sovraziendale</p>	20

ELEMENTO	GRADUAZIONE	PUNTI
<b>Valenza strategica</b>	a) Valenza strategica media attribuita all'incarico dalla Direzione aziendale rispetto a obiettivi e attività aziendali e regionali	3
	b) Valenza strategica medio-alta attribuita all'incarico dalla Direzione aziendale rispetto a obiettivi e attività aziendali e regionali	10
	c) Valenza strategica elevata attribuita all'incarico dalla Direzione aziendale rispetto a obiettivi e attività aziendali e regionali	20

3. In esito all'applicazione dei parametri di cui al comma precedente, viene definita la seguente valorizzazione economica degli incarichi, entro i valori minimi e massimi individuati dal CCNL 2022 per i diversi livelli di complessità:

Area	<i>complessità</i>	<b>base</b>	<b>media</b>	<b>elevata</b>
	<i>punteggio</i>	19-24	25-30	da 31
<b>assistenti</b>	funzione professionale	930€	1.800€	3.000€
<b>operatori</b>	funzione professionale	700€	1.500€	2.000€

<b>Area professionisti della salute e funzionari APSF</b>	<i>complessità</i>	<b>media</b>				<b>elevata</b>		
	<i>fascia economica</i>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
	<i>punteggio</i>	19-26	27-35	36-44	45-55	56-65	66-75	76-85
	<i>indennità</i>	4.000€	5.500€	7.000€	8.500€	10.000€	11.500€	13.500€

4. Per il personale dell'Area dei professionisti della salute e dei funzionari, l'indennità di funzione degli incarichi di complessità media ed elevata assorbe e ricomprende: l'indennità di funzione base, i compensi per il lavoro straordinario (eccezion fatta per quello prodotto in pronta disponibilità), l'eventuale indennità di coordinamento ex art. 21 CCNL 21.5.2018 - già ad esaurimento e l'eventuale indennità (caposala) ex art. 86, comma 5 CCNL 21.5.2018.

## Art. 5 Affidamento e revoca degli incarichi di funzione

1. Previa istituzione e graduazione secondo i criteri di cui agli articoli precedenti, per il conferimento degli incarichi di funzione, l'Azienda secondo le proprie priorità attiva una procedura di selezione interna destinata al personale in servizio con rapporto di lavoro a tempo pieno.
  - 1.1. Nell'avviso può essere consentita la partecipazione anche al personale a tempo parziale, solo nel caso di incarico professionale da attribuirsi al personale dell'Area degli assistenti e dell'Area degli operatori, di valore economico non superiore a 3.000€.
2. Come già citato all'art. 1, comma 3, non è soggetto a procedura selettiva l'incarico di funzione professionale di base attribuito automaticamente dal CCNL 2022 al personale appartenente all'Area dei professionisti della salute e dei funzionari - APSF, i cui compiti e attività sono insiti nel profilo

e nell'area di appartenenza, in aderenza all'organizzazione della struttura aziendale di assegnazione.

3. L'avviso interno riporta:

- il profilo di ruolo dell'incarico, da cui risultano tipologia, contenuti professionali, responsabilità, ambiti di autonomia e attività peculiari dell'incarico, nonché la struttura di afferenza
- la durata dell'incarico
- il livello di complessità dell'incarico e il relativo valore economico
- i requisiti di accesso
- i criteri selettivi e le modalità del conferimento
- eventuali ulteriori elementi ritenuti necessari

4. All'avviso viene data adeguata pubblicità mediante pubblicazione – per un periodo non inferiore a 10 giorni - sul sito internet aziendale e diffusione tra il personale del comparto.

5. La selezione avviene mediante valutazione comparativa dei candidati - anche sulla base di un eventuale colloquio volto ad approfondire gli aspetti tecnico motivazionali degli aspiranti - tenendo conto dei seguenti elementi, se attinenti all'incarico:

- esperienza professionale, escludendo automatismi generalizzati basati sull'anzianità di servizio
- titoli di studio
- altri titoli culturali e professionali
- corsi di aggiornamento e qualificazione professionale

6. La valutazione, al fine di individuare il candidato maggiormente idoneo a rivestire l'incarico, compete al Direttore Sanitario/Amministrativo per competenza, unitamente al dirigente di struttura cui l'incarico afferisce e al dirigente di area, se presente.

7. In esito alla procedura selettiva interna, l'incarico è attribuito con provvedimento motivato del Direttore Generale e viene assunto con la sottoscrizione di apposito contratto d'incarico, subordinatamente alla dichiarazione da parte del dipendente di insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità rispetto all'incarico da rivestire.

8. Gli incarichi hanno durata quinquennale e possono avere durata inferiore, corrispondente alla durata del servizio, solo in caso di rapporto a tempo determinato, posizione di comando *IV* o conseguimento del limite di età per collocamento a riposo del dipendente.

9. Gli incarichi di funzione sono rinnovabili alla scadenza, previa valutazione positiva al termine dell'incarico e in assenza di provvedimenti disciplinari superiori alla multa nell'ultimo biennio.

10. Ai sensi dell'art. 31, comma 10 CCNL 2022, può essere disposta la revoca degli incarichi di funzione prima della scadenza in caso di:

- valutazione annuale negativa;
- procedimento disciplinare concluso con la comminazione di sanzione superiore alla multa.

10.1. La revoca avviene con atto scritto e motivato e comporta la perdita dell'incarico, nonché la mancata corresponsione della retribuzione di premialità nell'anno di revoca.

11. Ai sensi dell'art. 31, commi 11 – 13 CCNL 2022, può essere disposta la revoca prima della scadenza o alla scadenza dell'incarico in caso di riorganizzazione derivante dalla modifica dell'atto aziendale.
  - 11.1. Per effetto della revoca, al personale delle aree degli operatori e degli assistenti:
    - può essere affidato altro incarico, anche di valore economico inferiore;
    - se non affidatario di altro incarico e in presenza di almeno 15 anni continuativi di incarichi con valutazioni positive sia fine incarico che annuali nell'ultimo biennio, è riconosciuto un assegno *ad personam* non riassorbibile pari al valore di un differenziale (DEF) dell'area di appartenenza.
  - 11.2. Per effetto della revoca, al personale dell'area dei professionisti della salute e dei funzionari APSF può essere affidato altro incarico di funzione, anche di valore economico inferiore, fatto salvo il mantenimento dell'indennità parte fissa nel valore minimo previsto dal CCNL per la complessità dell'incarico revocato, fino alla naturale scadenza dello stesso;
12. L'incarico di funzione e la collegata indennità cessano in caso di comando, distacco o messa a disposizione a tempo pieno verso altra Amministrazione, salvo diverso accordo tra le aziende.
13. Il titolare può rinunciare all'incarico, e quindi alla collegata indennità, mediante comunicazione scritta da inoltrare, di norma, con un preavviso di almeno 30 giorni. In caso di minor termine di preavviso, è facoltà dell'Azienda accogliere la richiesta ovvero differire il termine dell'incarico, comunque fino ad un massimo di 30 giorni, onde contemperare le esigenze del dipendente con quelle organizzative aziendali.
14. La trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale comporta la rinuncia all'incarico, se di valore economico superiore a 3.000€ annui. Nel caso di incarico di valore economico fino a 3.000€ annui, qualora sia stato previsto in sede di avviso di selezione, l'incarico è confermato con rimodulazione della relativa indennità in proporzione alla durata della prestazione lavorativa.
15. Ove possibile in relazione all'assetto organizzativo, si potrà prevedere la rotazione dei titolari di incarico alla scadenza dello stesso, qualora siano opportune misure organizzative preventive di dinamiche improprie nella gestione amministrativa.

## Art. 6      Valutazione degli incarichi di funzione

---

1. Il risultato delle attività svolte dai titolari di incarico è soggetto a valutazione annuale nell'ambito del ciclo della performance, secondo il vigente Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance aziendale.
  - 1.1. L'esito positivo della valutazione annuale dà titolo alla corresponsione della retribuzione di premialità, con le modalità definite dal vigente contratto integrativo aziendale.
  - 1.2. L'esito negativo della valutazione annuale è disciplinato dall'art. 31, comma 10 CCNL 2022, richiamato al precedente art. 5 comma 10 del presente regolamento.
2. I titolari di incarico – escluso il personale appartenente all'Area dei professionisti della salute e dei funzionari APSF con incarico professionale base - sono altresì soggetti a valutazione al termine dell'incarico, come segue:

- 2.1. la valutazione è effettuata dal dirigente di riferimento unitamente al direttore di struttura - se diverso - sentito l'eventuale titolare di incarico di funzione/posizione sovraordinato;
  - 2.2. la valutazione è espressa con riferimento alle competenze e i comportamenti attesi, previsti nel profilo di ruolo dell'incarico e tiene conto dell'esito delle valutazioni individuali annuali riferite al periodo di incarico;
  - 2.3. la valutazione viene effettuata tre mesi prima della scadenza per assicurare l'eventuale rinnovo o affidamento di altro incarico, senza soluzione di continuità;
  - 2.4. la valutazione è oggetto di confronto tra valutatore/i e valutato, il quale la controfirma per presa conoscenza e può completarla con le proprie osservazioni;
  - 2.5. prima di procedere alla definitiva formalizzazione della valutazione negativa, l'Azienda acquisisce in contraddittorio le controdeduzioni del valutato, anche assistito dall'organizzazione sindacale cui aderisce o conferisce mandato o da persona/legale di fiducia;
  - 2.6. assenze dal servizio superiori a 24 mesi complessivi comportano l'impossibilità di procedere alla valutazione dell'incarico e all'eventuale rinnovo dello stesso;
  - 2.7. la valutazione può essere anticipata per l'accertamento di gravi inadempienze rispetto ad obblighi e responsabilità connessi all'incarico o a quelli d'ufficio;
  - 2.8. i risultati finali della valutazione sono riportati nel fascicolo personale.
3. L'esito positivo della valutazione al termine dell'incarico è condizione per l'eventuale rinnovo o per l'affidamento di altro incarico, unitamente all'assenza di provvedimenti disciplinari superiori alla multa nell'ultimo biennio.
  4. L'esito negativo della valutazione annuale e al termine dell'incarico o la presenza negli ultimi due anni di provvedimenti disciplinari superiori alla multa, sono disciplinati all'art. 31, comma 9 e seg. CCNL 2022.

## Art. 7      Assenza o impedimento del titolare di incarico

1. Fatti salvi i casi diversamente disciplinati dalla legge (es. infortuni sul lavoro, malattia, congedi dei genitori), in caso di assenza o impedimento del titolare superiore a 45 giorni consecutivi, la corresponsione dell'indennità di funzione è sospesa con mantenimento della scadenza naturale dell'incarico. Qualora l'assenza o l'impedimento si protragga oltre i 12 mesi consecutivi, il titolare cessa dall'incarico, fermo restando l'inquadramento giuridico ed economico garantito dal CCNL.
2. L'Azienda può affidare temporaneamente le funzioni ad altro dipendente con valorizzazione nell'ambito della retribuzione di premialità.

## Art. 8      Norme transitorie e finali

1. Il presente Regolamento entra in vigore a decorrere dalla data di approvazione.
2. Per quanto non disciplinato trovano applicazione le disposizioni normative e contrattuali vigenti nel tempo.

tabella riassuntiva procedure e trattamento incarichi di funzione

<b>AREA</b>	<b>tipologia incarico</b>	<b>complessità</b>	<b>compatibilità con lavoro a tempo parziale</b>	<b>procedura</b>	<b>trattamento lavoro straordinario</b>
ASSISTENTI OPERATORI	INCARICO DI FUNZIONE PROFESSIONALE	base	SI	selezione interna	SI
		media	SI	selezione interna	SI
		elevata	SI	selezione interna	SI
PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI - APSF	INCARICO DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA	media	NO	selezione interna	NO straordinario (eccetto quello prodotto in p.d.)
		elevata	NO	selezione interna	NO straordinario (eccetto quello prodotto in p.d.)
	INCARICO DI FUNZIONE PROFESSIONALE	base	SI	nessuna - incarico insito nell'area e profilo	SI
		media	NO	selezione interna	NO straordinario (eccetto quello prodotto in p.d.)
		elevata	NO	selezione interna	NO straordinario (eccetto quello prodotto in p.d.)